

池雪小学校施設使用申請書 [月分] 【学校控】

あて先：池雪小学校長

申請日： 年 月 日

| | | | | |
|-----------|-------|--|-----------------|--|
| 申請者 | 団体名 | | | |
| | 代表者氏名 | | 代表者電話番号 | |
| 緊急 連絡先 | 氏名 | | 電話番号 (緊急連絡用) | |

下記のとおり使用したいので申請します。

| | | | |
|--|---|---------|--------------|
| 貸し出し可能な場所 | 校庭・体育館・プレイルーム・地域開放室・第二音楽室 その他学校内のスペース (貸し出し可能か副校長に事前に確かめてください) | | |
| ◆使用日、曜日、使用場所、具体的な使用時間を記入してください。原則、午前9時より午後9時半までです。 | | | |
| ① | 日 () | 使用場所[] | (時 分 ~ 時 分) |
| ② | 日 () | 使用場所[] | (時 分 ~ 時 分) |
| ③ | 日 () | 使用場所[] | (時 分 ~ 時 分) |
| ④ | 日 () | 使用場所[] | (時 分 ~ 時 分) |
| ⑤ | 日 () | 使用場所[] | (時 分 ~ 時 分) |
| ⑥ | 日 () | 使用場所[] | (時 分 ~ 時 分) |
| ⑦ | 日 () | 使用場所[] | (時 分 ~ 時 分) |
| ⑧ | 日 () | 使用場所[] | (時 分 ~ 時 分) |
| ⑨ | 日 () | 使用場所[] | (時 分 ~ 時 分) |
| ⑩ | 日 () | 使用場所[] | (時 分 ~ 時 分) |
| 借用品 | | | |
| 使用目的 | | 使用者数 | 人 |

上記の使用については、支障ありません。

令和 年 月 日

大田区立池雪小学校副校長

| | |
|-------------|--|
| 副 校 長 | |
|-------------|--|

割
印

池雪小学校施設使用申請書 [月分] 【申請者控】

| | | | | |
|-------|-------------------|---------|--------------|--|
| 申請団体名 | | | 代表者 | |
| ① | 日 () | 使用場所[] | (時 分 ~ 時 分) | |
| ② | 日 () | 使用場所[] | (時 分 ~ 時 分) | |
| ③ | 日 () | 使用場所[] | (時 分 ~ 時 分) | |
| ④ | 日 () | 使用場所[] | (時 分 ~ 時 分) | |
| ⑤ | 日 () | 使用場所[] | (時 分 ~ 時 分) | |
| ⑥ | 日 () | 使用場所[] | (時 分 ~ 時 分) | |
| ⑦ | 日 () | 使用場所[] | (時 分 ~ 時 分) | |
| ⑧ | 日 () | 使用場所[] | (時 分 ~ 時 分) | |
| ⑨ | 日 () | 使用場所[] | (時 分 ~ 時 分) | |
| ⑩ | 日 () | 使用場所[] | (時 分 ~ 時 分) | |
| 変更申請 | 確認しました 池雪小学校副校長 印 | | | |

◆申請後に変更する場合は、「変更申請」欄に変更事項を記入して副校長に示し、また、「学校施設使用予定表」を訂正してください。使用日当日に変更の場合は、電話で受付いたします。